



PEMERINTAH ACEH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZAINOEL ABIDIN
Jln. Tgk. Daud Beureueh No. 108 Telepon (0651) 34562,34563 Fax. (0651) 34566
BANDA ACEH (23126)

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

NOMOR : 010/062-PA/RSUDZA/2011
TANGGAL : 18 MEI 2011
NILAI KONTRAK : Rp. 3.189.586.854
LOKASI : RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN
TAHUN ANGGARAN : 2011

PEKERJAAN JASA CLEANING SERVICE DALAM GEDUNG BARU PADA RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN

SUMBER DANA : APBA
DPA NOMOR : 1.02.02 RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN
LOKASI : BANDA ACEH
TAHUN ANGGARAN : 2011

PELAKSANA

CV. ILHAM JAYA

Jl. Panglima Nyak makam No. 27 Gp. Kota Baru Kec. Kuta Alam
BANDA ACEH



PEMERINTAH ACEH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZAINOEL ABIDIN
Jln. Tgk. Daud Beureueh No. 108 Telepon (0651) 34562,34563 Fax. (0651) 34566
BANDA ACEH (23126)

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

NOMOR : 010/065-PA/RSUDZA/2011
TANGGAL : 18 MEI 2011
NILAI KONTRAK : Rp. 317.383.813,-
LOKASI : RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN
TAHUN ANGGARAN : 2011

PEKERJAAN JASA CLEANING SERVICE LUAR GEDUNG BARU PADA RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN

SUMBER DANA : APBA
DPA NOMOR : 1.02.02 RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN
LOKASI : BANDA ACEH
TAHUN ANGGARAN : 2011

PELAKSANA

CV. CAHAYA PEUNGEUH NANGGROE

Jl. Banda Aceh - Medan KM. 8,5 Lambaro
ACEH BESAR

**DAFTAR KUANTITAS & HARGA
PEKERJAAN CLEANING SERVICE DALAM GEDUNG BARU
PADA RSUD dr. ZAINOEL ABIDIN**

NO	URAIAN PEKERJAAN/BAHAN	VOLUME			HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
		LUAS	WAKTU	SAT		
2		3			4	5
	GEDUNG - A (ADMINISTRASI BAGIAN BAWAH)	2.190,97	264 Hari	M2	230	133.035.698
	GEDUNG - A (ADMINISTRASI BAGIAN ATAS)	669,96	264 Hari	M2	230	40.679.971
	GEDUNG - B (POLIKLINIK / MR BAGIAN BAWAH)	2.403,77	264 Hari	M2	260	184.994.773
	GEDUNG - B (POLIKLINIK / MR BAGIAN ATAS)	2.323,17	264 Hari	M2	260	159.482.389
	GEDUNG - C (RADIOLOGI, REHAB MEDIK, LAB - BAGIAN BAWAH)	2.293,57	365 Hari	M2	250	209.288.263
	GEDUNG - C (BAGIAN ATAS)	916,61	365 Hari	M2	250	83.640.663
	GOT, ENDOSCOPY,CSSD,KATETER JANTUNG					
	GEDUNG - D (IGD, HEMODEALISA-BAGIAN BAWAH)	1.389,48	365 Hari	M2	240	121.718.448
	GEDUNG - D (HICU,ICU,PICU,NICU-BAGIAN ATAS)	1.331,33	365 Hari	M2	240	116.624.508
	GEDUNG - E (RAWAT BEDAH BAGIAN BAWAH)	2.522,85	365 Hari	M2	240	221.001.660
	GEDUNG - E (RAWAT BEDAH BAGIAN ATAS)	2.742,14	365 Hari	M2	240	240.211.464
	GEDUNG - F (BAGIAN ATAS)	1.719,11	365 Hari	M2	240	150.594.036
	GEDUNG - F (BAGIAN BAWAH)	1.624,75	365 Hari	M2	240	142.328.100
	GEDUNG - G	715,91	365 Hari	M2	240	62.713.716
	GEDUNG - H	3.894,68	365 Hari	M2	240	341.173.968
	GEDUNG - SANITATION/PEMOTORAN/HOUSE KEEPING	284,00	365 Hari	M2	240	24.878.400
	GEDUNG - WMA	181,50	365 Hari	M2	240	15.899.400
	TANGGA/RAM	360,39	365 Hari	M2	235	30.912.452
	DOORLOOP	4.333,14	365 Hari	M2	250	395.399.025
	MESJID	366,11	365 Hari	M2	230	30.734.935
	AHU	609,84	365 Hari	M2	240	53.421.984
	PENGANGKUTAN SAMPAH	1,00	365 Hari	LS	570.000	208.050.000
	PENGANGKUTAN SAMPAH MEDIS	1,00	365 Hari	LS	570.000	208.050.000
	POS JAGA (SATPAM) PINTU GERBANG MASUK & KELUAR	1,00	365 Hari	LS	95.268	34.772.646
	JUMLAH TOTAL PERTAHUN					3.189.586.498
	JUMLAH TOTAL PERBULAN				12	265.798.875

Rp) Tiga Milyar Seratus Delapan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Delapan Rupiah



Banda Aceh, 4 Januari 2011
ILHAM JAYA

FIRZA AMRAN
Direktur

SOP PEKERJAAN PEMBERSIHAN RUANG PASIEN (chek out pulang)

Pengertian :

Mearwat Agar Ruang Pasien selalu dalam keadaan bersih dan higienis

Tujuan :

- Agar Ruang Pasien selalu dalam keadaan bersih dan higienis

Ruang lingkup.

1. Membersihkan dan mengepel lantai serta serta memberikan desinfektan (Lysol)
2. Membersihkan plafon, ventilasi, AC, dan kipas angin
3. Membersihkan kaca, kosen pintu dan jendela
4. Membersihkan lantai, dinding, closet, kamar mandi dan wastafel serta diberikan desinfektan serta menyediakan tissue dan handsoap (selalu terisi)
5. Kamar mandi selalu dalam keadaan bersih, kering dan diberi pewangi/kamper.
6. Memberi pewangi pada ruangan dan AC (pewangi semprot dan pewangi gantung)
7. Memberi pewangi pada ruangan dan AC (pewangi semprot dan pewangi gantung)
8. Setiap pintu toilet / kamar mandi tersedia keset kaki dari bahan yang nyerap air (kain)

Bahan dan Peralatan

NO	PERALATAN	CHEMICAL
1	Janitorial Troller	Wipot
2	Double	SOS/Soklin
3	MOP	Glass & surface
4	Lobby duster	VIM
5	Bucket (ember)	TAFF
6	Sweepe	rinso
7	Dustpan	Stella Gantung
8	Warning sign	Stella / Glade
9	Botol sprayer	Lifebuoy
10	Sikat nilon	Prostek/Vixal
11	Window Squeegee	Klin
12	Window Squeegee	
13	Lap	
14	Sarung tangan	
15	Tapas	

PROSEDUR PEKERJAAN/LANGKAH - LANGKAH PEKERJAAN

- Mempersiapkan janitorial trolley beserta peralatan sesuai standar
- Meminta bantuan helper/asisten perawat untuk mengangkat line kotor sebelum kamar dibersihkan, setiap ada kamar c/o petugas clening service dilarang masuk terlebih dahulu sebelum petugas helper/suster mengecek keberadaan kamar yang c/o untuk memastikan apakah ada yang tertinggal atau tidak, baru petugas cleaning service diperbolehkan masuk untuk menjalankan pekerjaannya bdn tidak lukpa menanyakan kamar c/o dilakukan proses fogging atau tidak.
- GOrdyn-gordyn menuju balkon dibuka, disingkirkan kesamping, jendela-jendela menuju